



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Κύπρος—το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Οδηγός Σχεδίου **Προώθησης της Ηλεκτροκίνησης στην Κύπρο**

4^η Προκήρυξη

Νοέμβριος 2025

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
2. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	2
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	3
3.1 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ	3
3.2 ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3.3 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	3
4. ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ	4
5. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΣΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΥΧΟΝ ΑΔΙΑΘΕΤΩΝ ΠΟΣΩΝ	5
6. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ)	6
7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΟΥΝ	8
8. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΠΕΣ ΠΡΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	10
9. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ Δ5, Δ7, Δ8 ΚΑΙ Δ10	11
9.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	11
9.2 ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	11
9.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	12
9.4 Έλεγχος Παραγγελίας και Προσθετών Δικαιολογητικών	14
9.5 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	14
10. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΟΡΗΓΙΑΣ Δ9	16
10.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	16
10.2 ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	16
10.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	17
10.4 Έλεγχος Παραγγελίας και Προσθετών Δικαιολογητικών	18
10.5 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	18
11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	19
11.1 ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ / ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ	19
11.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ	20
12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ	20
13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	21
14. ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ – ΘΕΣΜΟΙ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	21



1. Εισαγωγή

Το Σχέδιο αυτό χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) Κύπρου.

Το Σχέδιο αφορά στην υλοποίηση της παρέμβασης για το μέτρο C2.2I3 του ΣΑΑ (επιχορήγηση για την Αγορά Ηλεκτροκίνητων Οχημάτων), η οποία στοχεύει στην προώθηση της ευρείας χρήσης οχημάτων με μηδενικούς ρύπους.

Η παρούσα προκήρυξη, περιλαμβάνει χορηγία για αγορά σαλούν οχημάτων (κατηγορίας M1) μηδενικών εκπομπών CO₂.

Σκοπός του Σχεδίου, είναι η προώθηση οχημάτων με μηδενικές εκπομπές CO₂, με αποτέλεσμα τη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων των μεταφορών και συγκεκριμένα, τη μείωση των εκπομπών CO₂ και των αέριων ρύπων. Η προώθηση της ηλεκτροκίνησης εντάσσεται στο **Γενικό Πλαίσιο Πολιτικής για την Προώθηση της Χρήσης Ηλεκτροκίνητων Οχημάτων** του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων και το Εθνικό Σχέδιο της Κύπρου για την Ενέργεια και το Κλίμα (ΕΣΕΚ).

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όλα τα μέτρα των Εθνικών Σχεδίων Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας πρέπει να συμμορφώνονται με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης». Η εν λόγω προϋπόθεση διασφαλίζει ότι, κανένα μέτρο δεν υποστηρίζει ή διεκπεραιώνει δραστηριότητες ή ενέργειες που προκαλούν σημαντική βλάβη σε κανέναν από τους έξι περιβαλλοντικούς στόχους, κατά την έννοια του Άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2020/852 σχετικά με τη θέσπιση πλαισίου για τη διευκόλυνση των βιώσιμων επενδύσεων (Κανονισμός για την Ταξινόμηση). Οι πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου, όπως περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής του, με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνονται οι δικαιούχοι του Σχεδίου, ικανοποιούν τις απαιτήσεις για τήρηση της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» και είναι επίσης σύμφωνες με το ευρωπαϊκό κεκτημένο και την εθνική νομοθεσία για το περιβάλλον.



Ο παρόν Οδηγός καθορίζει τις κατηγορίες και το ποσό χορηγίας ανά κατηγορία οχήματος, την κατανομή του προς διάθεση ποσού ανά κατηγορία, τα κριτήρια και τις διαδικασίες, που θα εφαρμόζονται **για την δεύτερη προκήρυξη της δεύτερης φάσης (ΦΒ2)** υλοποίησης του Σχεδίου.

Σε ότι αφορά τη συμμετοχή των φυσικών, των νομικών και άλλων προσώπων στο Σχέδιο υπό την ιδιότητα τους ως φορέων άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, δηλαδή επιχείρησης, αυτή θα πρέπει να είναι συμβατή με τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») και την Κ.Δ.Π. 193/2020 [περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμοί του 2020].

2. Συνολικό Ποσό Χορηγίας

Το συνολικό ποσό της χορηγίας που εγκρίθηκε και προβλέπεται να καταβληθεί μέσω του Σχεδίου αυτού είναι **€49.789.200**.

Στην παρούσα προκήρυξη (ΦΒ2) προβλέπεται παραχώρηση χορηγιών συνολικού ποσού €5.620.000 από την παρέμβαση C2.2I3b.



3. Διαχείριση του Σχεδίου

3.1 Συντονιστική Αρχή

Ως Συντονιστική Αρχή (ΣΑ) για την υλοποίηση του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) έχει οριστεί η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομικών (τέως Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης) και ειδικότερα η Διεύθυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η ΣΑ έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΑΑ και για τη διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου (ΣΠΕ) και της εθνικής νομοθεσίας από το σύνολο των εμπλεκομένων, ενώ αποτελεί το σημείο επαφής και ανταλλαγής πληροφοριών με την ΕΕ στο πλαίσιο της εφαρμογής του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην Κυπριακή Δημοκρατία.

3.2 Φορέας Υλοποίησης

Την ευθύνη της διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου, έχει το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (ΥΜΕΕ) και συγκεκριμένα το Τμήμα Οδικών Μεταφορών του Υπουργείου το οποίο, ως Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ) του Σχεδίου, αναλαμβάνει:

- α. την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο,
- β. τη διανομή του αναγκαίου υλικού,
- γ. την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την ηλεκτρονική παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου,
- δ. την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των αιτήσεων στο Σχέδιο αφού διαπιστώσει ότι πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις και πρόνοιες του Σχεδίου,
- ε. τον έλεγχο και επαλήθευση / βεβαίωση των δαπανών,
- στ. τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των Δικαιούχων,
- ζ. τη τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στο Σχέδιο.

3.3 Επιτροπή Αξιολόγησης

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων αιτήσεων, διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του ΦΥ - Τμήματος Οδικών Μεταφορών που ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διευθυντή του Τμήματος.

Η Επιτροπή κατά τις συνεδρίες της έχει απαρτία, όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της και στο έργο της υποστηρίζεται από Λειτουργούς της Υπηρεσίας. Η Επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις με βάση τα καθορισμένα στο Σχέδιο κριτήρια επιλογής και υποβάλλει τα αποτελέσματα για επικύρωση στο Διευθυντή του Τμήματος.



4. Δυνητικοί δικαιούχοι και αποκλεισμοί

Αιτήσεις για χορηγία θα γίνονται δεκτές από φυσικά, νομικά και άλλα πρόσωπα (περιλαμβάνονται επιχειρήσεις, οργανισμοί, δήμοι, κοινότητες, σωματεία, ιδρύματα, ομοσπονδίες ή ενώσεις, ΜΚΟ κ.α.). Για ορισμένες κατηγορίες επενδύσεων ισχύουν πρόσθετοι όροι / κριτήρια επιλεξιμότητας για τους δυνητικούς δικαιούχους (**Ενότητα 7** πιο κάτω).

Νομική οντότητα η οποία έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι έχει διαπράξει πράξεις απάτης, δωροδοκίας, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή/και άλλες πράξεις, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 136 παράγραφος 1(δ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046 (Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)¹, δεν δικαιούται χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου εκτός και αν έχουν παρέλθει πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία των ως άνω αποφάσεων ή διαφορετική χρονική διάρκεια αποκλεισμού που τυχόν καθορίζει η ίδια η οριστική δικαστική απόφαση.

Η ως άνω διάρκεια αποκλεισμού περιορίζεται στα τρία (3) έτη, εάν αυτή δεν καθορίζεται διαφορετικά σε οριστική δικαστική ή, κατά περίπτωση, διοικητική απόφαση, στην περίπτωση που νομική οντότητα έχει διαπράξει πράξεις οι οποίες εμπίπτουν στο πλαίσιο των περιπτώσεων αποκλεισμού² που ορίζουν οι παράγραφοι 1(γ) και (ε) έως (η) του Άρθρου 136 του Δημοσιονομικού Κανονισμού.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

² Αφορούν σε θέματα διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σοβαρών παραλείψεων όσον αφορά στην συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό της ΕΕ νομικών δεσμεύσεων ή/και σε θέματα δημιουργίας οντότητας υπαγόμενης σε διαφορετική δικαιοδοσία για σκοπούς καταστρατήγησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το φορολογικό ή κοινωνικό δίκαιο ή άλλες νομικές υποχρεώσεις.

5. Κατανομή Ποσού ανά κατηγορία και διαδικασία ανακατανομής τυχόν αδιάθετων ποσών

5.1 Το ποσό των €5.620.000 που θα διατεθεί για την τρέχουσα προκήρυξη κατανέμεται σύμφωνα με τον πιο κάτω Πίνακα:

Πίνακας Προκήρυξη Β' Φάσης (2024-2026 (1 ^ο εξάμηνο))				
Κατηγορία Χορηγίας	Περιγραφή	Ποσό Χορηγίας	Συνολικό ποσό ανά κατηγορία χορηγίας	Αριθμός χορηγιών
Δ5	Χορηγία για αγορά καινούργιου οχήματος ιδιωτικής χρήσης μηδενικών εκπομπών CO ₂	€ 9.000	€ 3.420.000	380
Δ7	Χορηγία για αγορά καινούργιου οχήματος μηδενικών εκπομπών CO ₂ για δικαιούχο αναπηρικού οχήματος	€ 20.000	€ 800.000	40
Δ8	Χορηγία για αγορά καινούργιου οχήματος μηδενικών εκπομπών CO ₂ πολύτεκνης οικογένειας	€ 20.000	€ 800.000	40
Δ9	Χορηγία για αγορά μεταχειρισμένου οχήματος ιδιωτικής χρήσης μηδενικών εκπομπών CO ₂	€ 9.000	€ 450.000	50
Δ10	Χορηγία για αγορά καινούργιου ηλεκτρικού οχήματος κατηγορίας N1 (εμπορικό μικτού βάρους μέχρι 3.500 κιλά) μηδενικών εκπομπών CO ₂	€ 15.000	€ 150.000	10
Στόχος ΦΒ2				520

1. Στην περίπτωση που η τιμή αγοράς (χωρίς το ΦΠΑ) είναι μικρότερη του ποσού που αναφέρεται αντίστοιχα στον πιο πάνω Πίνακα καταβάλλεται η τιμή αγοράς (χωρίς το ΦΠΑ).

5.2 Τυχόν αδιάθετα ποσά από την υλοποίηση της προκήρυξης ΦΒ1 και της προκήρυξης των Συμπληρωματικών Χορηγιών, θα διατεθούν αποκλειστικά στην κατηγορία χορηγίας Δ5, επιπρόσθετα του πιο πάνω ποσού που έχει προϋπολογιστεί για την προκήρυξη ΦΒ2.

5.3 Η κατανομή των χορηγιών όπως ορίζεται στο σημείο 5.2 πιο πάνω, θα γίνει προς τους επόμενους κατά σειρά προτεραιότητας επιλαχόντες στην κατάσταση κατάταξης μετά την κλήρωση (Παράγραφος 9.2 (γ)).

5.4 Στην περίπτωση που υπάρξει διαθεσιμότητα χορηγιών μετά την εξάντληση της πιο πάνω κατάταξης, τότε το Τμήμα Οδικών Μεταφορών δύναται να επαναλάβει την διαδικασία καταχώρησης αιτήσεων που προβλέπεται στην Ενότητα 9.1 του παρόντος Οδηγού.



6. Κατηγορίες Χορηγίας - Προδιαγραφές και όροι (κριτήρια)

6.1 Οχήματα που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο του Εφόρου Μηχανοκινήτων Οχημάτων προγενέστερα της ημερομηνίας καταχώρησης αίτησης **ΔΕΝ** είναι επιλέξιμα για χορηγία στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

6.2 Κατηγορίες Χορηγίας Δ5, Δ7 και Δ8

Οι κατηγορίες χορηγίας Δ5, Δ7 και Δ8 αφορούν αίτηση για χορηγία με προϋπόθεση την εγγραφή από τον αιτητή επ' ονόματι του **καινούργιου** αμιγώς ηλεκτρικού οχήματος («pure electric») κατηγορίας **M1**, νοουμένου ότι –

(i) έχει εκδοθεί, για το καινούργιο όχημα που θα εγγραφεί, Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης ΕΚ, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/858

και

(ii) η τιμή αγοράς του καινούργιου οχήματος, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δεν υπερβαίνει τα €80.000. Δηλαδή, οχήματα που πωλούνται σε τιμή μεγαλύτερη της προαναφερθείσας δεν θα τυγχάνουν επιχορήγησης για οποιοδήποτε ποσό.

6.3 Κατηγορία Χορηγίας Δ9

Η κατηγορία χορηγίας Δ9 αφορά αίτηση, η οποία θα εγκριθεί με προϋπόθεση την εγγραφή από τον αιτητή επ' ονόματι του μεταχειρισμένου αμιγώς ηλεκτρικού οχήματος («pure electric») κατηγορίας M1, νοουμένου ότι –

(i) έχει εκδοθεί για αυτό Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης ΕΚ, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/858, δηλαδή καλύπτεται από Ευρωπαϊκή Έγκριση Τύπου,

(ii) το χρονικό διάστημα που έχει παρέλθει από την ημερομηνία πρώτης εγγραφής τους μέχρι την ημερομηνία εισαγωγής τους στην Κυπριακή Δημοκρατία να μην είναι μεγαλύτερο των τριών ετών,

(iii) να έχει εκδοθεί από τον διανομέα του κατασκευαστή (αντιπρόσωπο) στην Κυπριακή Δημοκρατία ή και εξουσιοδοτημένο από τον κατασκευαστή συνεργείο στην χώρα από την οποία θα εισαχθεί, πιστοποιητικό επιτυχούς ελέγχου της «υγείας» της μπαταρίας. Το εν λόγω πιστοποιητικό δεν πρέπει να είναι προγενέστερο των δύο μηνών από την ημερομηνία εγγραφής του οχήματος.

(iv) να έχει εκδοθεί από τον διανομέα του κατασκευαστή (αντιπρόσωπο) στην Κυπριακή Δημοκρατία βεβαίωση ελέγχου για ανακλήσεις που αφορούν το όχημα και ολοκλήρωσης των εργασιών που καθορίζονται στις εν λόγω ανακλήσεις, και

(v) η τιμή αγοράς του μεταχειρισμένου οχήματος, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δεν υπερβαίνει τα €35.000. Δηλαδή, οχήματα που πωλούνται σε τιμή μεγαλύτερη της προαναφερθείσας δεν θα τυγχάνουν επιχορήγησης για οποιοδήποτε ποσό.

6.4 Κατηγορία Χορηγίας Δ10

Η κατηγορία χορηγίας Δ10 αφορά αίτηση για χορηγία με προϋπόθεση την εγγραφή από τον αιτητή επ' ονόματι του καινούργιου αμιγώς ηλεκτρικού οχήματος («pure electric») κατηγορίας N1, νοουμένου ότι –

- (i) έχει εκδοθεί, για το καινούργιο όχημα που θα εγγραφεί, Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης ΕΚ και,
- (ii) το όχημα να έχει Ευρωπαϊκή Έγκριση Τύπου ως εκ κατασκευής όχημα κατηγορίας N1.

Πρόσθετα κριτήρια για τις κατηγορίες χορηγίας Δ5-Δ9

- 6.5 Η Αρμόδια Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της τιμής αγοράς, η οποία λαμβάνεται ως η τιμή που αναφέρεται στα ενημερωτικά φυλλάδια του πωλητή ή στην ιστοσελίδα του πωλητή ή στο έντυπο παραγγελίας ή στο τιμολόγιο αγοράς πριν την όποια έκπτωση. Σε περίπτωση διαφοράς το κριτήριο προσμετράτε με την μεγαλύτερη τιμή από τις πιο πάνω.
- 6.6 Επιπρόσθετα των όσων αναφέρονται στην υποπαράγραφο 6.2, 6.3 και 6.4 πιο πάνω, για τα οχήματα των κατηγοριών **Δ5, Δ9 και Δ10 απαγορεύεται η μεταβίβαση για δύο έτη** από την ημερομηνία εγγραφής και για τα οχήματα των κατηγοριών **Δ7 και Δ8 απαγορεύεται η μεταβίβαση για πέντε έτη** από την ημερομηνία εγγραφής. Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση θανάτου του εγγεγραμμένου ιδιοκτήτη του οχήματος, το εν λόγω κριτήριο δεν εφαρμόζεται.
- 6.7 Για την κατηγορία Δ7 επιπρόσθετα των όσων αναφέρονται στην υποπαράγραφο 6.2 πιο πάνω, το όχημα πρέπει να εγγραφεί σε «δικαιούχο πρόσωπο», δηλαδή σε πρόσωπο που χαρακτηρίζεται ως τέτοιο, με βάση σχέδιο παροχής οικονομικής βοήθειας σε άτομα με αναπηρία για απόκτηση αυτοκινήτου από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- 6.8 Για την κατηγορία Δ8 επιπρόσθετα των όσων αναφέρονται στην υποπαράγραφο 6.2 πιο πάνω, το όχημα πρέπει να εγγραφεί σε «δικαιούχο πρόσωπο», δηλαδή σε πρόσωπο που έχει τουλάχιστον τέσσερα εξαρτώμενα και κατέχει ισχύουσα ταυτότητα που εκδίδεται από την Παγκύπρια Οργάνωση Πολυτέκνων. Για τους σκοπούς του υπό αναφορά Σχεδίου, εξαρτώμενα λογίζονται τα πρόσωπα που αναφέρονται στην ταυτότητα της Παγκύπριας Οργάνωσης Πολυτέκνων και δεν έχουν συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης.



7. Επιλεξιμότητα Καταχώρησης Αίτησης και Αριθμός Αιτήσεων που μπορούν να καταχωρηθούν

- α. Κάθε φυσικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλει **μία αίτηση** συνολικά για όλες τις κατηγορίες χορηγίας.
- β. Κάθε νομικό ή άλλο πρόσωπο (όπως περιγράφεται στην ενότητα 4) μπορεί να υποβάλει μέχρι δέκα (10) αιτήσεις συνολικά ανά ενιαία επιχείρηση στις κατηγορίες χορηγίας Δ5 και Δ10. Υπενθυμίζεται ότι για τις ενισχύσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου ισχύουν σωρευτικά όρια (€300,000.00, ανά ενιαία επιχείρηση, ανά κυλιόμενη τριετία), συνδυαστικά με ενισχύσεις για άλλες δαπάνες που δύναται να λαμβάνει ο δικαιούχος από άλλα Σχέδια ή και πηγές χρηματοδότησης, υπό τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 («de minimis»).
- γ. Για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, η διαδικασία υποβολής επαναλαμβάνεται, δηλαδή για παράδειγμα, αν νομικό πρόσωπο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση για δύο οχήματα, θα πρέπει να επαναλάβει εξ αρχής τη διαδικτυακή διαδικασία υποβολής για το δεύτερο όχημα.
- δ. Αιτήσεις καταχωρούνται μόνο μέσω της διαδικτυακής πύλης που θα αναφέρεται στην ανακοίνωση της προκήρυξης. Αιτήσεις με ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης καταχώρησης των αιτήσεων **ΔΕΝ** ισχύουν και **ΔΕΝ** μπορούν να συμπεριληφθούν στην παρούσα προκήρυξη.
- ε. Αιτήσεις που υποβάλλονται για την τρέχουσα προκήρυξη δεν θα ισχύουν για μελλοντικές προκηρύξεις.
- στ. Τα φυσικά, νομικά και άλλα πρόσωπα για να μπορέσουν να υποβάλουν αίτηση, πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο του Τμήματος Οδικών Μεταφορών. Σημειώνεται ότι, στο εν λόγω μητρώο μπορούν να καταχωρούνται πρόσωπα που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά ετών. Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι, η εγγραφή οχήματος σε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται νοούμενου ότι, το πρόσωπο αυτό έχει συμπληρώσει τα δεκαοχτώ έτη.
- ζ. Τα νομικά και άλλα πρόσωπα οφείλουν, πριν την ημερομηνία έναρξης καταχώρησης των αιτήσεων, να βεβαιωθούν ότι, έχουν τα απαιτούμενα στοιχεία, δηλαδή αριθμό εγγραφής στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών και ημερομηνία ίδρυσης (όπως καταχωρήθηκε στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών), ώστε να μπορούν να υποβάλουν την αίτηση τους διαδικτυακά την ημέρα έναρξης αποδοχής αιτήσεων.
- η. Επιπρόσθετα, τόσο τα φυσικά, όσο και τα νομικά και άλλα πρόσωπα οφείλουν, πριν την ημερομηνία έναρξης καταχώρησης των αιτήσεων, να βεβαιωθούν ότι, τα στοιχεία επικοινωνίας τους (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός κινητού τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στο μητρώο του Τμήματος Οδικών Μεταφορών είναι ορθά καταχωρημένα. Τα εν λόγω στοιχεία μπορούν να ελεγχθούν και αν απαιτείται, να συμπληρωθούν/διορθωθούν μέσω της εγγραφής του ενδιαφερόμενου στις [διαδικτυακές υπηρεσίες](#) του Τμήματος (σημειώνεται ότι, για εγγραφή φυσικού προσώπου στις εν λόγω υπηρεσίες απαιτείται η κατοχή άδειας οδηγού που εκδίδεται από την Κυπριακή Δημοκρατία).



- Ι. Σημειώνεται ότι, βάσει της Εγκυκλίου αρ. 3Α ημερομηνίας 14/08/2025 του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, κατά το στάδιο της αξιολόγησης και πριν από την έγκριση της αίτησης, ο αιτητής οφείλει να έχει τακτοποιήσει ή ρυθμίσει τυχόν οφειλές του προς το Τμήμα Φορολογίας (ΤΦ) και τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ), ώστε να διατηρεί το δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο.

Ως εκ τούτου, η αρμόδια Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης (Λογιστήριο Τμήματος Οδικών Μεταφορών), μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής αιτήσεων που περιγράφεται στην υπο-παράγραφο 9.2, θα διενεργεί έλεγχο οφειλών προς ΤΦ/ΥΚΑ μέσω της εφαρμογής ΕΦΑΡ.ΣΥ., **για όσους αιτητές επιλεγούν για προκαταρκτική έγκριση.**

Στη συνέχεια, ο ΦΥ, κατά την αποστολή του μηνύματος προκαταρκτικής έγκρισης, θα ενημερώσει τους αιτητές που δεν έχουν εντοπιστεί στην εφαρμογή ΕΦΑΡ.ΣΥ. ή που έχουν εντοπιστεί με οφειλές, ότι θα πρέπει εντός του χρονικού περιθωρίου που αναφέρεται στις υπό-παράγραφους 9.3 (ιε) και 10.3 (γ) να αποστείλουν ηλεκτρονικά τις βεβαιώσεις εξόφλησης ή διακανονισμού των οφειλών τους που εκδίδονται από το ΤΦ ή/και τις ΥΚΑ. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν εκδοθεί όχι νωρίτερα του ενός (1) μηνός πριν την ημερομηνία της προκαταρκτικής έγκρισης.

Η μη έγκαιρη προσκόμιση βεβαιώσεων ή η μη τακτοποίηση των σχετικών οφειλών, θα οδηγήσει σε απόρριψη της αίτησης και αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.



8. Έλεγχος και Αποκοπές προ της Καταβολής της Χορηγίας

α. Για την παραχώρηση της χορηγίας ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις με το Τμήμα Οδικών Μεταφορών (ΤΟΜ). Σημειώνεται ότι, με βάση το παράρτημα της Εγκυκλίου Αρ. 3Α, ημερομηνίας 14 Αυγούστου 2025 του Γενικού Λογιστηρίου, άρθρο Γ. Οφειλές προς άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες εκτός του ΕΦΑΡ.ΣΥ, η Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του ΤΟΜ, σε περίπτωση εντοπισμού οφειλών προς το Τμήμα, δύναται να προχωρήσει σε συμψηφισμό.

β. Για σκοπούς καταβολής της χορηγίας **θα εξετάζεται το ποσό που αναγράφεται επί του τιμολογίου αγοράς πριν την επιβολή ΦΠΑ**. Στην περίπτωση που το ποσό χορηγίας είναι μεγαλύτερο από το ποσό του τιμολογίου πριν το ΦΠΑ, τότε θα καταβάλλεται ως χορηγία το εν λόγω ποσό του τιμολογίου πριν το ΦΠΑ.

Επιπρόσθετα σημειώνεται ότι το τέλος εγγραφής (όπου εφαρμόζεται) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη και θα αφαιρείται από το ποσό της χορηγίας.

γ. Σημειώνεται ότι, δικαιούχος που εγκρίθηκε για οποιαδήποτε επιχορήγηση από άλλο Σχέδιο Ενισχύσεων, χρηματοδοτούμενο από εθνικούς ή και ευρωπαϊκούς πόρους, για την ίδια δαπάνη δεν δικαιούται χορηγία από το παρόν Σχέδιο.

Από την εν λόγω πρόνοια εξαιρείται η ενίσχυση που καταβάλλεται σε άτομα με αναπηρία από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για αγορά αυτοκινήτου. Στην περίπτωση που πρόσωπο είναι δικαιούχο, τόσο της χορηγίας από το παρόν σχέδιο, όσο και της πιο πάνω ενίσχυσης, το σύνολο των επιχορηγήσεων που θα λάβει **δεν** πρέπει να ξεπερνά την συνολική τελική αξία του τιμολογίου αγοράς του αυτοκινήτου (μετά το ΦΠΑ). Στην περίπτωση υπέρβασης της εν λόγω αξίας, το ποσό της υπέρβασης θα αποκόπτεται από τη χορηγία του παρόντος σχεδίου.



9. Κατηγορίες Χορηγίας Δ5, Δ7, Δ8 και Δ10

9.1 Διαδικασία Καταχώρησης Αίτησης

- α. Αιτήσεις για χορηγία θα γίνονται δεκτές από φυσικά, νομικά ή άλλα πρόσωπα (όπως καθορίζεται στην Ενότητα 7) για περίοδο που θα ανακοινωθεί από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών. Επιπρόσθετα στην εν λόγω ανακοίνωση θα καθορίζεται ο αριθμός χορηγιών που θα κατανεμηθούν σε κάθε κατηγορία χορηγίας.
- β. Ο αιτητής υποβάλλει αίτηση μέσω του διαδικτύου, συμπληρώνοντας τα στοιχεία του, τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου και την κατηγορία Χορηγίας για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- γ. Με την καταχώρηση επιτυχημένης αίτησης, θα εμφανίζεται στον αιτητή σχετική βεβαίωση για εκτύπωση, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός αίτησης στη μορφή “Δ<XX>.<YYYY>”, όπου <XX> είναι ο αριθμός κατηγορίας χορηγίας και <YYYY> αύξων αριθμός ανάλογα με την κατηγορία.
- δ. Συμπληρωματικά, θα αποστέλλεται στους αιτητές σχετικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που θα καταχωρήσουν στην αίτηση τους. **Σημειώνεται ότι, η εν λόγω βεβαίωση ΔΕΝ καθιστά τον αιτητή δικαιούχο χορηγίας.**

9.2 Εξέταση Αίτησης και αποστολή προκαταρκτικής έγκρισης

- α. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου που αναφέρεται στην παράγραφο 9.1 (α) πιο πάνω, το διαδικτυακό σύστημα αιτήσεων θα σταματήσει να δέχεται άλλες αιτήσεις. Αιτήσεις που θα υποβάλλονται εκτός της πιο πάνω περιόδου με οποιοδήποτε τρόπο, δεν θα εξετάζονται.
- β. Σε περίπτωση που υπάρξει μεγάλο ενδιαφέρον, πέραν του προκαθορισμένου αριθμού αιτήσεων, θα διεξαχθεί κλήρωση, η οποία για σκοπούς διαφάνειας θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά, χρησιμοποιώντας εφαρμογή σχεδιασμένη για διεκπεραίωση δίκαιης κλήρωσης, στην παρουσία εκπροσώπων των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας. Περισσότερες πληροφορίες για την ημερομηνία και ώρα διενέργειας της κλήρωσης θα ανακοινωθούν με την πρόσκληση καταχώρησης αιτήσεων.
- γ. Ακολούθως θα καταρτιστεί πίνακας καταχωρημένων αιτήσεων για όλες τις αιτήσεις που θα υποβληθούν. Σε περίπτωση διενέργειας κλήρωσης, οι αιτήσεις θα ταξινομηθούν κατά προτεραιότητα βάση του αριθμού που θα λάβουν μετά την κλήρωση (κατάσταση κατάταξης μετά την κλήρωση).
- δ. Σημειώνεται ότι, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων όπως καθορίζεται στην Παράγραφο 9.1 πιο πάνω, θα επαναληφθεί μόνο σε περίπτωση εξαντλήσεως της κατάστασης κατάταξης μετά την κλήρωση.
- ε. Στους αιτητές που έχουν κληρωθεί (εάν εφαρμοστεί κλήρωση) θα αποσταλεί προκαταρκτική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και μηνύματος SMS. Επιπλέον ο κατάλογος των αιτήσεων που θα λάβουν προκαταρκτική έγκριση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Οδικών Μεταφορών.



- στ. Ο αιτητής καθίσταται δυνητικός δικαιούχος του Σχεδίου από την ημερομηνία της αποστολής του εν λόγω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και μηνύματος SMS.
- ζ. Στην περίπτωση που εκπνεύσει η προθεσμία που αναφέρεται στην Ενότητα 9.3 (α και ιζ) ή δεν προσκομίστούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αναφέρονται στην Ενότητα 9.3, τότε η αίτηση θα χαρακτηρίζεται ως ληγμένη και η προκαταρκτική έγκριση θα ακυρώνεται.
- η. Ο αριθμός των αιτήσεων που εμπίπτουν στην πιο πάνω υπό-παράγραφο (ε) θα αντικαθίστανται από ανάλογο αριθμό αιτήσεων με βάση τη σειρά που έχουν στην κατάσταση κατάταξης μετά την κλήρωση και θα επαναλαμβάνεται η διαδικασία της ενότητας 9.2.
- θ. Σημειώνεται ότι, η επικοινωνία με τους αιτητές θα διεξάγεται με αποστολή επιστολής ή/και ενημέρωσης στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα καταχωρήσουν στην αίτηση τους.
- ι. Το αρχείο που θα αναρτάται, θα πρέπει να είναι είτε “pdf”, είτε “jpeg”, είτε “png” και να έχει μέγεθος μέχρι 2 MB.
- ια. Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να ζητά συμπλήρωση/επικαιροποίηση των πιο πάνω εντύπων, δηλώσεων/στοιχείων μέχρι και το στάδιο πριν την καταβολή της χορηγίας.

9.3 Διαδικασία Ανάρτησης Παραγγελίας και Αποστολής Δικαιολογητικών

- α. Για όσες αιτήσεις αποσταλεί προκαταρκτική έγκριση, θα πρέπει να αναρτηθεί η παραγγελία του οχήματος, κατά τον τρόπο που περιγράφεται στην παρούσα ενότητα **εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών** από την λήψη της έγκρισης. Η πρώτη μέρα λογίζεται η επόμενη της ημερομηνίας αποστολής της έγκρισης.
- β. Σημειώνεται ότι, η παραγγελία δεν πρέπει να έχει προγενέστερη ημερομηνία από τις 1.2.2022³, στη διαδικτυακή πύλη της προκήρυξης.
- γ. Η ανάρτηση θα γίνεται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (με τη χρήση κωδικών πρόσβασης) στα κατά τόπους σημεία πώλησης των οχημάτων.
- δ. Το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο με τη καταχώρηση της ταυτότητας του αιτητή, της κατηγορίας χορηγίας και του αριθμού αίτησης, θα εντοπίζει τη αίτηση και στη συνέχεια θα καταχωρεί τα στοιχεία του οχήματος (κατασκευή και μοντέλο), τις εκπομπές CO₂ γρ./χλμ. (όπου εφαρμόζεται), τον εκτιμώμενο μήνα και έτος εγγραφής του οχήματος, και την τιμή αγοράς χωρίς δεκαδικά.
- ε. Επιπρόσθετα το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο θα αναρτά αρχείο με την παραγγελία του οχήματος.
- στ. Το αρχείο που θα αναρτάται, θα πρέπει να είναι είτε “pdf”, είτε “jpeg”, είτε “png” και να έχει μέγεθος μέχρι 2 MB.

³ Βάση του μηχανισμού που διέπει τη λειτουργία του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και συγκεκριμένα τις επενδύσεις που στηρίζονται από το νέο κεφάλαιο RePowerEU ως η παρούσα.



- ζ. Με την επιτυχή ανάρτηση παραγγελίας, θα εμφανίζεται στο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο σχετική βεβαίωση για εκτύπωση. Συμπληρωματικά, θα αποστέλλεται στο δικαιούχο αιτητή και σχετικό μήνυμα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- η. Η ορθότητα των στοιχείων της παραγγελίας και η τήρηση των κριτηρίων του οδηγού βαραίνει τον αιτητή και το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που διενεργεί την ανάρτηση.
- θ. Για όλες τις κατηγορίες, εφόσον απαιτηθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες της υπο-παραγράφου 7(ι), θα πρέπει να αποστέλλεται, η σχετική **βεβαίωση εξόφλησης ή διακανονισμού οφειλών από το Τμήμα Φορολογίας και τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων**.
- ι. Για την κατηγορία **Δ7** θα πρέπει να αποστέλλεται, η σχετική **βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες**, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας, με βάση την οποία, ο αιτητής είναι «δικαιούχο πρόσωπο» παροχής οικονομικής βοήθειας σε άτομα με αναπηρία για απόκτηση αυτοκινήτου.
- ια. Για την κατηγορία **Δ8** θα πρέπει να αποστέλλεται, αντίγραφο **και των δύο όψεων της ταυτότητας της Παγκύπριας Οργάνωσης Πολυτέκνων** (με τρόπο που να φαίνονται τα στοιχεία των κατόχου και των εξαρτωμένων του).
- ιβ. Στην περίπτωση νομικών προσώπων καθώς και φυσικών ή άλλων προσώπων, που θα χρησιμοποιούν το όχημα που θα επιχορηγηθεί στα πλαίσια της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, θα πρέπει να αποστέλλεται, η **Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης**, σύμφωνα με το πρότυπο που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (<http://www.publicaid.gov.cy/>). Σημειώνεται ότι, η χορηγία εμπίπτει στις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας και τα σωρευτικά όρια που τίθενται σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, ανά κυλιόμενη τριετία, όπως αυτά καθορίζονται στη σχετική νομοθεσία.
- ιγ. Στην περίπτωση όλων των νομικών προσώπων, πρέπει πρόσθετα των πιο πάνω να αποστέλλεται, η **Υπεύθυνη Δήλωση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων** κατά το υπόδειγμα που είναι αναρτημένο στον ιστοχώρο του Σχεδίου Χορηγιών.
- ιδ. Η αποστολή των πιο πάνω δηλώσεων / στοιχείων θεωρείται ότι, ολοκληρώνει την αίτηση του νομικού προσώπου, ή του σωματείου ή ΜΚΟ (κατά περίπτωση), η οποία θεωρείται τελική μόνο μετά την υποβολή τους.
- ιε. Τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στις υπό-παραγράφους **(θ) έως (ιδ)** πιο πάνω, πρέπει να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση **tomxorigies@rtd.mcw.gov.cy εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης της προκαταρκτικής έγκρισης**. Η πρώτη μέρα λογίζεται η επόμενη της ημερομηνίας αποστολής της έγκρισης.
- ιστ. Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να ζητά συμπλήρωση/επικαιροποίηση των πιο πάνω εντύπων, δηλώσεων/στοιχείων μέχρι και το στάδιο πριν την καταβολή της χορηγίας.



9.4 Έλεγχος Παραγγελίας και Πρόσθετων Δικαιολογητικών

- α. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 9.2 και 9.3 δύναται να τύχουν ελέγχου από λειτουργό του Τμήματος Οδικών Μεταφορών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.
- β. Στην περίπτωση που προκύπτει παρέκκλιση από τους όρους του σχεδίου η αίτηση ακυρώνεται και ο αιτητής θα ενημερώνεται μέσω επιστολής ή/και μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3 (ιε), θα αναρτηθεί κατάλογος με τον μοναδικό αριθμό των εγκεκριμένων και απορριφθέντων αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος Οδικών Μεταφορών με σχετική ανακοίνωση.

9.5 Καταβολή Χορηγίας – Υποβολή δικαιολογητικών για υλοποίηση της έγκρισης

Αιτητής του οποίου η αίτηση έχει εγκριθεί, θα πρέπει να υποβάλει, σε οποιοδήποτε Επαρχιακό Γραφείο του Τμήματος Οδικών Μεταφορών–

- α. το ηλεκτρονικό μήνυμα προκαταρκτικής έγκρισης (παράγραφος 9.2(ε)) ή τη βεβαίωση καταχώρησης παραγγελίας (παράγραφος 9.3(ζ)) του παρόντος Σχεδίου,
- β. τα στοιχεία εγγραφής του οχήματος (αντίγραφα Πιστοποιητικού Εγγραφής και Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης ΕΚ για καινούργιο όχημα),
- γ. το πρωτότυπο τιμολόγιο αγοράς του οχήματος,
- δ. αντίγραφο της Άδειας Παραμονής στην Κυπριακή Δημοκρατία (ALIEN) ή του Διαβατηρίου του αιτητή στην περίπτωση που αυτός δεν είναι κάτοχος Κυπριακής Ταυτότητας,
- ε. πιστοποιητικό σύστασης της εταιρείας (όπου εφαρμόζεται) σε περίπτωση που ο δικαιούχος της χορηγίας δεν είναι φυσικό πρόσωπο,
- στ. επιπρόσθετα, στην περίπτωση όλων των νομικών και άλλων προσώπων, ανεξαρτήτως της κατηγορίας χορηγίας για την οποία υποβάλλεται η αίτηση, θα πρέπει πρόσθετα του πιο πάνω να αποστέλλεται στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών, στην πιο πάνω διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων** (όπου εφαρμόζεται) (είναι αναρτημένη στον ιστοχώρο της 4^{ης} προκήρυξης του Σχεδίου), συνοδευόμενη από το **επίσημο αποδεικτικό της καταχώρισης των πραγματικών του δικαιούχων στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου**, όπως αυτοί ορίζονται στον «Περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(I)/2007)»⁴.

⁴ Αναφέρονται ενδεικτικά και πιο άμεσα σχετικά με το παρόν σχέδιο, (α) για εταιρείες - το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Εταιρειών και Άλλων Νομικών Οντοτήτων του Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (άρθρο 61Α) και (β) για σωματεία, ιδρύματα, ομοσπονδίες ή ενώσεις, περιλαμβανομένων ΜΚΟ (σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου), το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Νομικών Οντοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (άρθρο 61Β).



- ζ. συμπληρωμένο το Έντυπο FIMAS με συνημμένη εκτύπωση του αριθμού IBAN, για να καταβληθεί η χορηγία μέσω τραπεζικού εμβάσματος στον δηλωμένο στο εν λόγω έντυπο τραπεζικό λογαριασμό. Το Έντυπο FIMAS μπορεί να ανακτηθεί από την ιστοσελίδα – <http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/04e83d9a9c66086ec2258464003e78b1/5b4f2048373231c8c225845100413a94?OpenDocument>
- η. **Η έγκριση για την καταβολή χορηγίας θα πρέπει να υλοποιηθεί, δηλαδή θα πρέπει να ολοκληρωθεί η εγγραφή των οχημάτων μέχρι τις 30 Ιουνίου 2026. Επιπλέον τα δικαιολογητικά που αναφέρονται πιο πάνω για την καταβολή της χορηγίας, θα πρέπει να κατατεθούν μέχρι τις 31 Ιουλίου 2026.**
- θ. Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να ζητά συμπλήρωση / επικαιροποίηση των πιο πάνω εντύπων, δηλώσεων/στοιχείων μέχρι και το στάδιο πριν την καταβολή της χορηγίας.



10. Κατηγορία Χορηγίας Δ9

10.1 Διαδικασία Καταχώρησης Αίτησης

- α. Αιτήσεις για χορηγία θα γίνονται δεκτές από φυσικά πρόσωπα (όπως καθορίζεται στην Ενότητα 7) για περίοδο που θα ανακοινωθεί από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών. Επιπρόσθετα στην εν λόγω ανακοίνωση θα καθορίζεται ο αριθμός χορηγιών που θα κατανεμηθούν σε κάθε κατηγορία χορηγίας.
- β. Ο αιτητής υποβάλλει αίτηση μέσω του διαδικτύου, συμπληρώνοντας τα στοιχεία του, τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου και την κατηγορία Χορηγίας για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- γ. Με την καταχώρηση επιτυχημένης αίτησης, θα εμφανίζεται στον αιτητή σχετική βεβαίωση για εκτύπωση, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός αίτησης στη μορφή “Δ<X>.<YYYY>”, όπου <XX> είναι ο αριθμός κατηγορίας χορηγίας και <YYYY> αύξων αριθμός ανάλογα με την κατηγορία.
- δ. Συμπληρωματικά, θα αποστέλλεται στους αιτητές σχετικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που θα καταχωρήσουν στην αίτηση τους. **Σημειώνεται ότι, η εν λόγω βεβαίωση ΔΕΝ καθιστά τον αιτητή δικαιούχο χορηγίας.**

10.2 Εξέταση Αίτησης και αποστολή προκαταρκτικής έγκρισης

- α. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου που αναφέρεται στην παράγραφο 10.1 (α) πιο πάνω, το διαδικτυακό σύστημα αιτήσεων θα σταματήσει να δέχεται άλλες αιτήσεις. Αιτήσεις που θα υποβάλλονται εκτός της πιο πάνω περιόδου με οποιοδήποτε τρόπο, δεν θα εξετάζονται.
- β. Σε περίπτωση που υπάρξει μεγάλο ενδιαφέρον, πέραν του προκαθορισμένου αριθμού αιτήσεων, θα διεξαχθεί κλήρωση, η οποία για σκοπούς διαφάνειας θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά, χρησιμοποιώντας εφαρμογή σχεδιασμένη για διεκπεραίωση δίκαιης κλήρωσης, στην παρουσία εκπροσώπων των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας. Περισσότερες πληροφορίες για την ημερομηνία και ώρα διενέργειας της κλήρωσης θα ανακοινωθούν με την πρόσκληση καταχώρησης αιτήσεων.
- γ. Ακολούθως θα καταρτιστεί πίνακας καταχωρημένων αιτήσεων για όλες τις αιτήσεις που θα υποβληθούν. Σε περίπτωση διενέργειας κλήρωσης, οι αιτήσεις θα ταξινομηθούν κατά προτεραιότητα βάση του αριθμού που θα λάβουν μετά την κλήρωση (κατάσταση κατάταξης μετά την κλήρωση).
- δ. Σημειώνεται ότι, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων όπως καθορίζεται στην Παράγραφο 10.1 πιο πάνω, θα επαναληφθεί μόνο σε περίπτωση εξαντλήσεως της κατάστασης κατάταξης μετά την κλήρωση.
- ε. Στους αιτητές που έχουν κληρωθεί (εάν εφαρμοστεί κλήρωση) θα αποσταλεί προκαταρκτική έγκριση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και μηνύματος SMS. Επιπλέον ο κατάλογος των αιτήσεων που θα λάβουν προκαταρκτική έγκριση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Οδικών Μεταφορών.



- στ. Ο αιτητής καθίσταται δυνητικός δικαιούχος του Σχεδίου από την ημερομηνία της αποστολής του εν λόγω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και μηνύματος SMS.
- ζ. Στην περίπτωση που εκπνεύσει η προθεσμία που αναφέρεται στην υπό-παράγραφο 10.3(γ) ή δεν προσκομιστούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αναφέρονται στην Ενότητα 10.3, τότε η αίτηση θα χαρακτηρίζεται ως ληγμένη και η προκαταρκτική έγκριση θα ακυρώνεται.
- η. Ο αριθμός των αιτήσεων που εμπίπτουν στην πιο πάνω υπό-παράγραφο (ε) θα αντικαθίστανται από ανάλογο αριθμό αιτήσεων με βάση τη σειρά που έχουν στην κατάσταση κατάταξης μετά την κλήρωση και θα επαναλαμβάνεται η διαδικασία της ενότητας 10.2.
- θ. Σημειώνεται ότι, η επικοινωνία με τους αιτητές θα διεξάγεται με αποστολή επιστολής ή/και ενημέρωσης στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα καταχωρήσουν στην αίτηση τους.
- ι. Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να ζητά συμπλήρωση/επικαιροποίηση των πιο πάνω εντύπων, δηλώσεων/στοιχείων μέχρι και το στάδιο πριν την καταβολή της χορηγίας.

10.3 Διαδικασία Αποστολής Παραγγελίας και Αποστολής Δικαιολογητικών

- α. Για όλες αιτήσεις αποσταλεί προκαταρκτική έγκριση, ο αιτητής θα πρέπει να αποστείλει το Παράρτημα 2 και την απόδειξη προκαταβολής για την αγορά του οχήματος.
- β. Εφόσον απαιτηθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες της υπο-παραγράφου 7(ι), θα πρέπει να αποστέλλεται επιπλέον όσων αναφέρονται στο 10.3 (α), η σχετική βεβαίωση εξόφλησης ή διακανονισμού οφειλών από το Τμήμα Φορολογίας και τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- γ. Τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στις υπό-παραγράφους (α) έως (β) πιο πάνω, πρέπει να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση tomxorigies@rtd.mcw.gov.cy εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης της προκαταρκτικής έγκρισης. Η πρώτη μέρα λογίζεται η επόμενη της ημερομηνίας αποστολής της έγκρισης
- δ. Το ποσό που θα καταβάλλεται ως προκαταβολή, δεν μπορεί να είναι χαμηλότερο από τις 3.000 ευρώ.
- ε. Το αρχείο που θα αποστέλλεται, θα πρέπει να είναι είτε “pdf”, είτε “jpeg”, είτε “png” και να έχει μέγεθος μέχρι 2 MB.
- στ. Η ορθότητα των στοιχείων της παραγγελίας και η τήρηση των κριτηρίων του οδηγού βαραίνει τον αιτητή.
- ζ. Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να ζητά συμπλήρωση/επικαιροποίηση των πιο πάνω εντύπων, δηλώσεων/στοιχείων μέχρι και το στάδιο πριν την καταβολή της χορηγίας.



10.4 Έλεγχος Παραγγελίας και Πρόσθετων Δικαιολογητικών

- α. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 10.2 και 10.3 δύναται να τύχουν ελέγχου από λειτουργό του Τμήματος Οδικών Μεταφορών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.
- β. Στην περίπτωση που προκύπτει παρέκκλιση από τους όρους του σχεδίου η αίτηση ακυρώνεται και ο αιτητής θα ενημερώνεται μέσω επιστολής ή/και μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου που αναφέρεται στην παράγραφο 10.3 (γ), θα αναρτηθεί κατάλογος με τον μοναδικό αριθμό των εγκεκριμένων και απορριφθέντων αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος Οδικών Μεταφορών με σχετική ανακοίνωση.

10.5 Καταβολή Χορηγίας – Υποβολή δικαιολογητικών για υλοποίηση της έγκρισης

Αιτητής του οποίου η αίτηση έχει εγκριθεί, θα πρέπει να υποβάλει, σε οποιοδήποτε Επαρχιακό Γραφείο του Τμήματος Οδικών Μεταφορών–

- α. Το ηλεκτρονικό μήνυμα προκαταρκτικής έγκρισης (παράγραφος 10.2(ε))
- β. τα στοιχεία εγγραφής του οχήματος (πρωτότυπο Πιστοποιητικό Εγγραφής και αντίγραφο Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης ΕΚ),
- γ. το πρωτότυπο τιμολόγιο ή απόδειξη αγοράς του οχήματος,
- δ. πιστοποιητικό επιτυχούς ελέγχου της «υγείας» της μπαταρίας από τον διανομέα του κατασκευαστή (αντιπρόσωπο) στην Κυπριακή Δημοκρατία,
- ε. βεβαίωση ελέγχου για ανακλήσεις που αφορούν το όχημα και ολοκλήρωσης των εργασιών που καθορίζονται στις εν λόγω ανακλήσεις από τον διανομέα του κατασκευαστή (αντιπρόσωπο) στην Κυπριακή Δημοκρατία,
- στ. αντίγραφο της Άδειας Παραμονής στην Κυπριακή Δημοκρατία (ALIEN) ή του Διαβατηρίου του αιτητή στην περίπτωση που αυτός δεν είναι κάτοχος Κυπριακής Ταυτότητας,
- ζ. συμπληρωμένο το Έντυπο FIMAS με συνημμένη εκτύπωση του αριθμού IBAN, για να καταβληθεί η χορηγία μέσω τραπεζικού εμβάσματος στον δηλωμένο στο εν λόγω έντυπο τραπεζικό λογαριασμό. Το Έντυπο FIMAS μπορεί να ανακτηθεί από την ιστοσελίδα – <http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/04e83d9a9c66086ec2258464003e78b1/5b4f2048373231c8c225845100413a94?OpenDocument>
- η. Η έγκριση για την καταβολή χορηγίας θα πρέπει να υλοποιηθεί, δηλαδή θα πρέπει να ολοκληρωθεί η εγγραφή των οχημάτων μέχρι τις 30 Ιουνίου 2026. Επιπλέον τα δικαιολογητικά που αναφέρονται πιο πάνω για την καταβολή της χορηγίας, θα πρέπει να κατατεθούν μέχρι τις 31 Ιουλίου 2026.



11. Υποχρεώσεις αποδεκτών της ενίσχυσης

11.1 Δράσεις δημοσιότητας / προβολής της χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Όλες οι νομικές οντότητες που λαμβάνουν χορηγία από το παρόν σχέδιο, συστήνεται όπως προβαίνουν σε μέτρα δημοσιότητας / προβολής της σχετικής χρηματοδότησης, προβάλλοντας τη σχετική επένδυση στην ιστοσελίδα ή / και στις σελίδες τους στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, παρέχοντας σύντομη περιγραφή του έργου και τονίζοντας τη στήριξη που λαμβάνουν από την ΕΕ, με τη χρήση των κατάλληλων λογοτύπων. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να προβάλλεται, σε περίοπτη θέση, το έμβλημα της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενο με τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «**Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU**» (ως έμβλημα ΕΕ στο παρόν έγγραφο) και το λογότυπο του ΣΑΑ Κύπρου (Κύπρος_το αύριο).

Σημειώνεται ότι, όταν εμφανίζεται σε συνδυασμό με άλλο λογότυπο, το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ως πιο πάνω) θα πρέπει να εμφανίζεται τουλάχιστον τόσο εμφανώς και ορατά όσο τα άλλα λογότυπα. Το έμβλημα πρέπει να παραμένει διακριτό και ξεχωριστό και δεν μπορεί να τροποποιηθεί προσθέτοντας άλλα οπτικά σήματα ή κείμενο. Εκτός από το συγκεκριμένο έμβλημα, καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να τονίσει την υποστήριξη της ΕΕ.

Το εν λόγω λογότυπο διατίθεται σε όλες τις απαιτούμενες για σκοπούς δημοσιότητας μορφές και χρωματισμούς στον ακόλουθο σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/ (προσοχή στην επιλογή του λογότυπου με αναφορά NextGenerationEU) καθώς και στην κυπριακή ιστοσελίδα του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Κύπρου www.cyprus-tomorrow.gov.cy (ενότητα: Πολυμέσα / Λογότυπα).

Σε ότι αφορά την ορθή χρήση του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικές κατευθυντήριες γραμμές προς του αποδέκτες της χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρέχονται πρόσθετα μέσω του εγχειριδίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το οποίο είναι διαθέσιμο στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_el.pdf.

Σημειώνεται ότι στοιχεία των αποδεκτών ενίσχυσης από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένου του ύψους των σωρευτικών καταβληθέντων σε αυτούς πόρους από τον ΜΑΑ, δύναται να δημοσιοποιούνται από τις αρμόδιες Αρχές στα πλαίσια συμμόρφωσης των Κρατών Μελών με τις περί διαφάνειας υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο⁵.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/435/oj>



11.2 Υποχρεώσεις τήρησης αρχείων και αποδοχής ελέγχων

Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ, οι αποδέκτες της ενίσχυσης τηρούν αρχεία, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα, σε σχέση με τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από το παρόν Σχέδιο, περιλαμβανομένων αρχείων και εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, για περίοδο πέντε (5) ετών, από την καταβολή της τελευταίας πληρωμής / εξόφληση χορηγίας από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών. Η περίοδος αυτή περιορίζεται σε τρία (3) έτη, όταν η συνολική χορηγία αφορά ποσό μικρότερο ή ίσο των €60,000.

Πρόσθετα, οι αποδέκτες της ενίσχυσης θα πρέπει να επιτρέπουν επιτόπιες επαληθεύσεις από τον Φορέα Υλοποίησης (ΤΟΜ) ή/ και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τις υποβαλλόμενες στο Σχέδιο δαπάνες, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτές συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου. Οι αποδέκτες υποχρεούνται να παρέχουν σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ ή αρμόδιους Λειτουργούς του Φορέα Υλοποίησης ή/ και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με τη χρήση της παρεχόμενης χορηγίας.

12. Κυρώσεις

Η εφαρμογή του Σχεδίου προνοεί την επιβολή ποινών για περιπτώσεις που αφορούν υποβολή ψευδών δηλώσεων ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή/και μετά την παραχώρηση χορηγίας, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων και περιπτώσεις δόλου από τον αιτητή. Οι ποινές μπορεί να αφορούν απόρριψη της αίτησης ή/και επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερείας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Σε σοβαρότερες περιπτώσεις π.χ. δόλου εκ μέρους του αιτητή δυνατόν να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον του αιτητή, όπως ο αποκλεισμός του από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/και λήψη νομικών μέτρων εναντίον του ή/και καταγγελία στην Αστυνομία.



13. Ενστάσεις

Αιτητές, των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται, έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής ενημέρωσης του Τμήματος Οδικών Μεταφορών, υποβάλουν γραπτή ένσταση που αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Τμήμα ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση tomxorigies@rtd.mcw.gov.cy, έχοντας ως θέμα «Ένσταση Αρ. Αίτησης Δ.....».

Στην επιστολή θα πρέπει να ζητείται επανεξέταση της αίτησης συμμετοχής, παραθέτοντας συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύεται ότι, η αίτηση δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή (Επιτροπή Ενστάσεων) που θα απαρτίζεται από Λειτουργούς του TOM και η οποία θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Διευθυντή του Τμήματος.

Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων δεν θα συμμετέχει κανένας Λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης για το συγκεκριμένο Σχέδιο. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η αίτηση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης και το Τμήμα.

Η Επιτροπή Ενστάσεων, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του Σχεδίου.

Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα, αν το επιθυμούν, να προσφύγουν στο Δικαστήριο.

14. Ερμηνείες – Θεσμοί – Τροποποιήσεις

Ο Υπουργός Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, μετά από εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος, ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου αιτιολογημένα παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου που διευκολύνουν την εφαρμογή του, αφού εξασφαλίσει την εκ των προτέρων έγκριση της Συντονιστικής Αρχής.



Σχέδιο Προώθησης της Ηλεκτροκίνησης στην Κύπρο

Παράρτημα 2

Επιβεβαίωση παραγγελίας οχήματος - Κατηγορίες Χορηγίας Δ9

Βεβαίωση

Βεβαιώνεται ότι, έχει υποβληθεί παραγγελία αγοράς του πιο κάτω οχήματος, το οποίο πληροί τα κριτήρια του Οδηγού του Σχεδίου για την πιο πάνω Κατηγορία Χορηγίας, από τον/την κύριο/κυρία

.....
με αριθμό ταυτότητας

Στοιχεία Οχήματος

Κατασκευή:

Μοντέλο:

Εκτιμώμενος μήνας και έτος εγγραφής του οχήματος:

Τιμή αγοράς (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ):

Εταιρεία Πώλησης:

Ημερομηνία

Ονοματεπώνυμο πωλητή/εισαγωγέα

Σημειώνεται ότι, όποιος/α υποβάλει ψευδή δήλωση/παράσταση παραβαίνει Άρθρα του περί Ποινικού Κώδικα Νόμου και υπόκειται στις ποινές που προβλέπονται στον εν λόγω Νόμο.

Υπογραφή και σφραγίδα εταιρείας